

# 基于会计核算流程的“基础会计”课程设计

姚晓春

(浙江经济职业技术学院 杭州 310018)

**【摘要】** 本文以会计核算流程为主线,以任务驱动为起点,对课程的内容进行重新架构,对新课程的教学实施进行了详细阐述,突出了学生岗位核心能力的培养,体现了就业为导向的教学理念。

**【关键词】** 基础会计 结构重组 教学实施

《教育部关于全面提高高等职业教育质量的若干意见》(教高[2006]16号)中指出,高等职业院校要根据技术领域和职业岗位(群)的认知要求,参照相关的职业资格标准,改革课程体系 and 教学内容,改革教学方法和手段;要重视学生校内学习与实际工作的一致性,探索工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生技能的教学模式。所以基础会计课程的开发要按照工作过程的需求来选择,按职业活动的内在逻辑顺序进行序列化,以工作过程为主线,以任务驱动为起点,把知识和技能的学习相融合,激发学生的学习兴趣,提高学习效率,开发出以会计核算流程为导向的高职基础会计课程体系。

## 一、课程的培养目标

课程目标决定了课程设计的具体内容。按照高职教育培

设置不仅说明课程的性质,更重要的是它体现了教育观、学生观和课程观。近年,泰国教育部课程与教学发展厅对旧的课程作了修订,各大学在一、二年级开设了大量的选修课,使学生能够尽早地根据未来目标选修一些必要的课程。进入三、四年级后必修课大幅度减少,选修课进一步增大,这给即将走入社会的高年级学生提供了一个补充知识的机会。同时,在严格按照课程自身的特点和属性进行分类的基础上,并不规定和限制学生选修什么课程,只要学生按照毕业学分要求选够学分就可毕业。重点放在强调学生思维过程和实际技能的训练,减少必修课程的比例,增加选修课程的分量,让学生有更多的机会广泛地选择普通课程和职业课程,有更多的时间进行独立学习,以便他们从中发现自己的特长、兴趣,从而发展自己的能力。学生根据自己的兴趣和需要选择自己认为值得去深入学习的方向进行学习这一做法,体现了“学生是学习的主人”的现代教育观念。这是我们在选修课程设置时值得借鉴和学习的地方。

5. 加大国际化课程设置,提升培养质量。世界经济一体化进程的加快和信息化社会的到来,使得课程国际化已成为一股世界的潮流。开设国际化课程以适应全球化态势,不仅顺应了世界各国教育改革的走势,更是关系到各国的文化主权

养学生的要求,结合社会对会计人才需求的现状,针对高职学生接受知识的能力状况以及本人的教学实践经验,制定了“基础会计”课程的总体目标和具体目标。

1. 总体目标。“基础会计”课程应根据会计岗位的任职要求,以会计核算工作的基本流程、工作任务、岗位分工以及完成各项工作任务须具备的技能和知识来组织教学。强化学生的实践操作,引入相关的理论知识,使学生能够独立自主判断并手工处理完成一个小型工贸企业的各项会计核算工作,具备企业主要会计岗位的基本上岗能力。同时培养学生的专业兴趣和专业素养,培养学生运用基本理论和基本方法研究问题和解决问题的能力。

2. 具体目标。在总体目标下,按照知识、技能、素养三个方面来制定“基础会计”课程的具体目标,见图1。

和民族身份认同。当今,课程国际化已被联合国教科文组织视为高等教育质量内涵的一个有机组成部分。在新国际化时代,一个具有国际维度的课程已不再是一个附加的价值而被视为课程质量的一个保证。它是课程得到国家认证及国际认证的一个条件。国际化课程是一种同时面向国内外学生设计的课程,旨在培养学生具有在国际化 and 多元文化的社会环境下生存与发展的能力。我国高校国际课程的设置,应当尽可能地开设涉及其他国家和国际问题的课程,使课程具有国际观点和开放视野。在当今高速发展的信息技术时代,应尤为重视利用国外一流大学丰富的网络课程资源,这是实现课程设置国际化,提高课程内容前沿性,提升培养质量的重要渠道。而地处东盟自由贸易区的广西高校更应顺应市场的需求,开设部分与东盟相关的国际课程。

## 主要参考文献

1. 熊永忠.应用型本科院校会计专业课程设置探讨.重庆科技学院学报,2009;1
2. 郑建伟,魏祥健.应用型会计本科专业实践教学体系设计.中国管理信息化,2010;5
3. 邝继霞,罗尧成,孟媛.美国著名大学研究生课程设置的特点及启示.当代教育论坛,2010;3

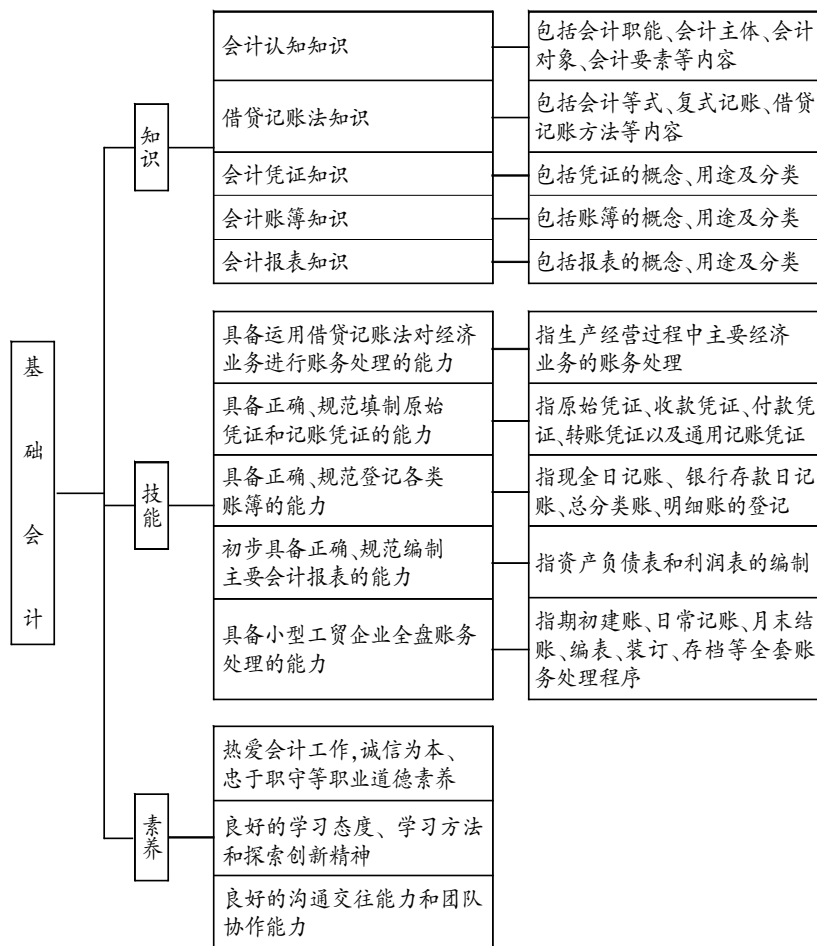


图1 基础会计课程的培养目标

## 二、重组后的课程结构和课时分配

要完成上述目标,必须对基础会计课程的内容进行重新架构,突出以工作过程为主线、以工作任务为核心的指导思想。本人是按照“会计核算的基本流程——记账凭证账务处理程序”来搭建课程框架的,如下表所示:

章节	内容	理论课时	实训课时	课时合计
第一章	会计基础知识	8	0	8
第二章	填制和审核原始凭证	1	3	4
第三章	填制和审核记账凭证	8	4	12
第四章	主要经济业务的会计处理	10	4	14
第五章	设置与登记会计账簿	4	4	8
第六章	期末对账与结账	2	2	4
第七章	编制会计报表	2	4	6
第八章	综合实训		12	12
	考试	2	2	4
合计		37	35	72

## 三、各章节的衔接和教学重点

考虑到基础会计是会计专业的一门基础课,需要基本的理论知识支撑,所以“第一章 会计基础知识”作为整门课程的理论知识铺垫,主要包括会计职能、会计主体、会计对象、会计

要素、会计科目和会计账户等内容。

第二章至第七章则完全和会计实务的步骤一致,体现了学生在校学习与实际工作的一致性。是以实践操作为主,又很好地理论知识融合在一起。其中:

第二章“填制和审核原始凭证”重点介绍常见原始凭证的填制方法,包括“收据、进账单、支票、发票、收料单、领料单”等,以实训为主,重点掌握各类原始凭证的填制方法和审核技巧。

第三章“填制和审核记账凭证”则要引入必须的理论知识,包括“会计等式、借贷记账法”,所以这一章的理论课时大大增加,并通过实训使学生能够正确填制各类记账凭证,灵活运用借贷记账法。

第四章“主要经济业务的会计处理”不能单从理论上进行介绍,应该把“原始凭证、记账凭证、借贷记账法”巧妙地结合起来,以达到理论教学与实际工作的一致性。

例:2008年12月24日,杭州市通达机械设备有限公司销售原材料给海城市机械配件有限公司。

教师可以这样来展开教学:

第一步:展示该笔业务所需的原始凭证,如当地增值税专用发票及银行进账单。

第二步:进行理论分析,列出会计分录。

分析:这是一笔销售材料的经济业务。销售企业的产品通常通过“主营业务收入”账户核算,而销售企业的原材料一般通过“其他业务收入”账户核算。因此,这项经济业务的发生,一方面使企业的银行存款增加,应记入“银行存款”账户的借方;另一方面,企业销售材料收入增加,应记入“其他业务收入”账户的贷方。

会计分录:

借:银行存款 21 060  
 贷:其他业务收入 18 000  
 应交税费——应交增值税(销项税额) 3 060

第三步:展示应填制的记账凭证。

这样,教师在授予理论知识的同时,又介绍了会计实务操作过程,使学生了解了实际工作内容,明白了理论知识在实际工作过程中的运用。

第五章“设置与登记会计账簿”要强调账簿的设置、登记依据和登记方法,包括现金日记账、银行存款日记账、总分类账和各类明细账的登记,通过实训使学生掌握这些方法。同时通过理论教学和实训使学生掌握错账的更正。

第六章“期末对账与结账”包括对账、结账和财产清查的内容。对账、结账以实训为主,财产清查以介绍财产清查的方

法为主。

第七章“编制会计报表”,其理论知识以会计报表的分类和用途为主,实训主要编制资产负债表和利润表,教师应充分准备好实训资料,在实训的过程中引入各个知识要点,使学生重点掌握编制的方法。

第八章“综合实训”以学生为主体,以一个月的会计工作量为要求,要求学生提交工作成果,培养学生全盘账务处理的能力。

#### 四、教学的基本策略

**1. 任务驱动教学策略。**从上表可以看出,重组后的课程结构,除了第一章进行理论知识的铺垫以外,其余各章的先后顺序和会计核算流程一致。教师在教学中,应先简单介绍会计核算流程,分解一项一项的会计任务,然后按章节提出本章的工作任务。在简单描述工作任务以后,引导学生积极主动地进行实践操作,在实践中产生知识需求,针对其需求引入相关理论知识。从而有效地调动了学生对理论知识学习的积极性,以及理论知识的灵活应用性。

**2. 工作导向教学策略。**按照每一章的工作任务进行的实训是单项实训,以达到掌握该项工作任务实践技能的要求。第八章综合实训则培养学生将所学知识融会贯通、综合应用的能力。学生通过综合实训,依次完成初始建账、日常记账、期末结账、编制报表等各项会计任务,最后提交工作成果,完成一个完整的会计工作过程,为学生独立担任小型企业会计核算工作打下良好的基础。

**3. 情景模拟教学策略。**现在,很多高职院校都建立了手工会计模拟室,所以无论是平时的单项实训还是期末的综合实训,都应在实训室完成。所需的空白凭证、账页、报表都应从会计用品商店购买,实训资料中所涉及的原始凭证,也尽可能从企业中取得原件,利用电脑做成图片,然后按案例的要求进行修改,从而为学生提供充分的真实或仿真的实训耗材。另外实训室的建设也应充分按照企业财务室的场景进行仿建,以使学生有身临其境的感受。

**4. 培养和激励学生挖掘潜力的策略。**在教学过程中,教师应积极鼓励会计专业的同学参加“会计从业资格考试”的考试。因为多技能的高职学生,在就业时更受欢迎。教师应在授课过程中明确哪些知识点(在本课程中没有详细讲述或省略不讲的内容),在考前学生应自行复习或参加培训。另外,在教学过程中,教师会发现有些学生,对会计很感兴趣,而且学会计很有天赋,教师应对他们多关心多交流多帮助,当条件成熟时,可以鼓励学生尽早参加助理会计师等资格证的考试。

**5. 将职业品质融入专业教学的策略。**敬业、爱岗、诚信是社会对每一个就业青年的要求。会计课程本身的性质决定了学生学习时必须认真、严谨。学生在学校不但要学知识,还要学做人。教师在教学中,应把两者融合起来,把品质的培养贯

彻到平时的教学中,培养学生认真严谨,刻苦求学,诚实守信的品质。教师可以通过平时作业、实训报告、到课率、学习态度等进行考核。

#### 五、课程的考核与标准

《基础会计》课程考核由“知识能力考核”和“实践技能考核”两部分按一定比例组成。

**1. 知识能力考核。**知识能力考核成绩占总成绩的40%,分平时学习成绩和期末理论考试成绩两部分。平时成绩的考核主要通过作业、课堂测验、课堂表现、学习态度等方面进行综合评分,占总成绩的10%。期末理论考试是对学生《基础会计》知识综合能力的鉴定,考核方式是教师根据各章节的知识能力鉴定题库进行组卷并要求学生闭卷笔试的方式进行考核,采用的题型主要是单项选择题、多项选择题、判断题、计算题等,占总成绩的30%。通过考核,旨在检验学生对本课程的基本知识、借贷记账方法、会计凭证、会计账簿、会计报表等相关知识的掌握程度是否达到相应要求。

**2. 实践技能考核。**实践技能考核占总成绩的60%,由平时的单元实训作业、综合实训作业和期末综合实践考核两部分组成。平时的实训作业允许学生参阅教材,相互讨论,请教教师。主要鉴定学生对单元知识和技能的掌握及应用情况,具体方式是根据各章节的工作任务和期末一个月的会计工作要求进行模拟实训,分实训成果、实训报告和实训态度几个方面来衡量学生对会计实践技能的掌握程度,占总成绩的30%。期末综合实践考核采用闭卷的形式,是鉴定学生对本课程的综合实践能力的主要依据,考核方式是教师根据实践技能鉴定题库抽题组成试卷并要求学生闭卷笔试的方式进行考核,采用的题型主要是案例分析题、实训题等,占总成绩的30%。通过考核,旨在检验学生阅读会计资料、生产会计资料和分析会计资料的能力。

课程成绩构成如图2:

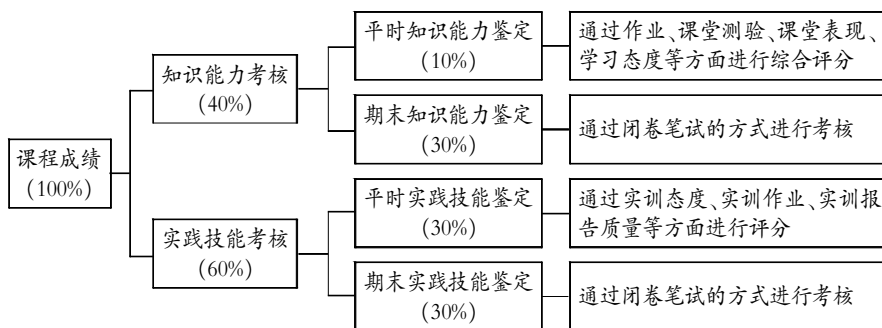


图2

#### 主要参考文献

- 刘磊,叶曲炜.职业教育专业与课程改革的探索和实践.教育与职业,2009;5
- 朱勤丰.基于工作过程的基础会计课程改革与实践探索.无锡商业职业技术学院学报,2010;2
- 姚晓春,童映磊.新编基础会计.杭州:浙江大学出版社,2009