

构建高职会计专业“四位一体”的实践教学课程体系

兰丽丽

(北京财贸职业学院 北京 100035)

【摘要】本文根据会计工作岗位能力需求,从理论与实践两个方面系统介绍了高职会计专业“四位一体”的实践教学课程体系的内容及安排。

【关键词】高职会计专业 岗位能力 实践教学课程

高职会计教育以培养应用型会计职业人为目标,其教学应以知识应用、能力培养为宗旨来构建课程及教学内容体系。实践教学是高职会计教育的重要特征。实践课程的设置和实践教学的安排合理与否,关系到高职人才培养目标的实现。因此,构建完善的会计专业实践教学体系,使学生具有过硬的专业技术水平,熟练的实务操作技能,是我们从事高职会计教育工作者所面临的课题。

一、会计课程设置分析

高职会计专业的就业方向主要是中小型企业事业单位的会计人员,以及在中介机构从事会计咨询和代理记账服务的工作人员。会计人员分为三个层次,即决策层、管理层和操作层。其中,决策层主要指企业中负责财务工作的副总经理、财务总监、总会计师;管理层主要指财务部门经理、财务部门主管人员;操作层主要指从事具体财务会计核算工作的人员。高职会计专业

培养的人才主要定位在操作层的财务会计人员,专业技术水平应达到助理会计师水平,这些人员经过实践锻炼后,可以提升为管理层人员。在明确了高职会计专业的就业方向后,应进一步对会计及相关工作岗位所需的职业素质、职业能力和职业知识进行分析,从而使所开设的课程具有更强的针对性和实用性。

为了提高分析的有效性和课程设置的合理性,需对会计工作岗位需求进行深入分析。近几年来,我们在进行课程设置、课程开发研究及制定会计专业教学计划时,都深入到企业进行实地调研或发放调研问卷及通过毕业生工作情况反馈等方式进行专业调研。通过对调研情况的汇总和归纳,我们对会计工作所需的职业素质、职业能力和职业知识进行进一步的分析 and 分解,具体内容见表1。在此基础上,决定应开设的相关课程。

3. 拓宽融资渠道。各高校应多渠道、多形式筹集资金,可借鉴国内外高校融资经验。

接受高等教育经费捐赠在美国历史悠久,具有较大优势,效果明显。争取各种名目的捐款是美国大学,尤其是名校的一个显著特点。我国捐资办学的传统虽不浓厚,但热爱教育事业捐资助学的现象并不少见,政府应采取相应的免税措施引导并充分利用这一融资渠道。

国外发行教育彩票的成功经验为我国发行教育彩票提供了借鉴。与国外的教育彩票相比,我国的福利彩票、体育彩票进行得红红火火,而教育彩票却悄无声息。1994年民政部公布了《中国福利彩票管理办法》,彩票的发行不仅为公益事业筹集了资金,增加了国家税收,同时也激活了相关产业。在高等教育投入不足而财政压力较大的情况下,我国完全可以把彩票用在目前最需要资金的教育事业上。作为满足特定社会公共需求所采取的一种辅助性融资手段,政府应借鉴国外成功经验,积极发行教育彩票。只要在全社会营造为发展高等教育发行教育彩票的氛围,倡导捐资助学的新风,制定完善的法律法规,并通过国家规范的彩票发行机构实施,教育彩票的融

资空间必然十分广阔。

随着高等教育规模的逐步扩大以及广大人民群众对高等教育需求的不断增长,教育投入与教育需求之间的矛盾日益突出。在国家高等教育投入减少的压力面前,高校要切实转变计划经济时期“等、靠、要”的思维方式,研究各自的融资优势和融资空间,多渠道筹集发展资金。高校作为市场经济活动的主体,必须具有经营自主权,能够从事各种活动。有关部门应制定相应的法律和政策,切实扩大高校的投融资自主权,支持和鼓励高校有效借鉴国际成功经验,在法律许可的范围内积极进行市场运作,充分吸收社会闲散资金,拓宽教育融资渠道。

主要参考文献

1. 戴吉亮,耿喜华.我国高等学校融资空间分析.青岛理工大学学报,2007;2
2. 姚冰.美国多元化筹措高等教育经费.中国教育报,2003-06-07
3. 石金明.关于我国发行教育彩票问题的探讨.教育发展研究,2003;3

二、构建“四位一体”的会计专业实践教学课程体系

续表

(一) 专项技能训练(课程实训)

表1 会计专业课程结构与职业素质、能力、知识分解表

类别	专项能力	能力要求	课程设置
职业素质	思想道德素质	具有正确的世界观、人生观、价值观,有较强的事业心和责任感,遵纪守法。	大学生思想道德修养和法律基础
			邓小平理论概论和“三个代表”重要思想
			形势与政策
	身心素质	具有健康的体魄,良好的心态和团队精神。	军事理论与训练
			体育
			学生活动课
			特长展示
	专业基本素质	具有敬业、诚信的职业道德,具有精细的头脑、诚实的人格、吃苦耐劳的精神,具有强烈的责任意识。	财经法规与职业道德
			职业指导与就业教育
			专业认知 立信会计文化
计算机操作能力	掌握计算机基础知识及操作技能,能熟练运用计算机进行文字、表格的处理;熟练使用常用会计软件。	计算机基础与应用技术	
		EXCEL在财务会计中的应用	
		财务会计软件的应用	
外语应用能力	掌握日常交际所必需的英语听、说、读、写能力。	实用英语	
专业能力	会计确认和计量能力	熟悉会计准则和会计制度,能熟练地进行日常经济业务的会计处理和编制会计报表。	会计核算课
			点钞及运算能力
	财务管理及分析能力	具有先进的财务管理理念,掌握基本的投资、筹资方法和营运资金管理方法,能进行会计报表分析,熟悉财务计划及预算的编制。	财务管理实务
			管理会计实务
	审计能力	掌握基本的审计查错和防弊技术。	审计基础与实务
	计税能力	具有节税意识,能正确计算企业应纳税额,独立进行纳税申报。	企业纳税实务
	专业综合能力	能够完成一个企业从建账、进行日常业务处理、纳税申报到编制财务报告、进行报表分析的全过程,能撰写调查报告或就专业问题撰写论文。	会计岗位综合实训
			企业实习
			校内一条街岗位体验
			毕业实习 毕业设计 & 展示 专业技能展示
人际交往能力	掌握人际沟通的基本技巧,具有良好的礼仪和人际交往能力。	公关礼仪	
创业能力	熟悉小企业创办的过程。	公司创建实训	
办公事务处理能力	能进行公文写作,训练运用基本的办公设备。	案头工作实训	

类别	专项能力	能力要求	课程设置
职业知识	簿记知识	熟悉会计的基本理论和基本方法,掌握凭证的填制、审核和账簿的登记。	会计基础与实验
	文化知识	掌握财经专业必要的数学知识、写作知识及人文知识。	经济应用数学
			财经应用文写作
			公共选修课
	统计知识	掌握基本统计方法,进行统计分析。	统计基础
	经济法知识	经济法规的掌握和运用。	经济法
	融资筹资知识	熟悉金融、证券知识。	金融基础
国际贸易结算知识	熟悉国际贸易结算单据、票据与方式。	国际贸易结算	
管理知识	熟悉企业管理的基本原理与方法。	管理学常识	

1. 围绕专业能力进行的课程(单项)实训。围绕专业能力进行的课程实训具体包括专业核心技术训练课和专业基本技能训练课。

(1) 专业核心技术训练课,具体内容见表2。

表2 专业核心技术训练课

课程	能力点	训练项目
会计基础与实验	会计簿记技术	会计凭证的填制与审核、账簿的登记、错账的更正、凭证的装订等仿真模拟训练。
会计通用模块课	会计核算技术	货币资金及往来业务、固定资产和无形资产业务、投资和筹资业务、纳税会计业务、利润及其分配业务、报表编制业务的仿真模拟训练。
行业模块课	会计核算技术	商业零售企业库存商品核算、制造业材料核算、生产费用的归集和分配、产品成本的计算和核算等仿真模拟训练。
财务管理实务	财务管理及分析技能	货币时间价值的计算、投资的可行性分析、筹资方案的比较分析、存货决策分析、财务预算的编制、会计报表分析。
审计基础与实务	审计能力	财务收支审计、会计报表项目审计、编写审计报告书。
企业纳税实务	计税能力	企业各种主要税金的计算及纳税申报程序。

(2) 专业基本技能训练课,具体内容见表3。

表3 专业基本技能训练课

课程	能力点	训练项目
财务软件应用	软件应用能力	运用财务软件进行会计数据初始化、建立账套、输入经济业务数据、输出记账凭证、账簿和会计报表的训练。
EXCEL 财务会计应用	计算机技术应用	应用电子表格处理财务、会计数据,出具各种会计报表。
专业基本技能	计算、点钞	珠算、数字键盘盲打,点钞,票据填写,票币计算,传票计算,账表计算,会计规范书写。

2. 围绕职业素质及基本技能进行的课程(单项)实训。围

绕职业素质及基本技能进行的课程实训,具体内容见表4。

表4 围绕职业素质及基本技能开设的课程实训

课程	能力点	实训(实验)项目
计算机基础与应用技术	通用技能	文字、表格、图像、PPT的操作训练。
实用英语	通用技能	日常交际所必需的英语听、说、读、写训练。
体育军训与国防教育	基本素质	体能、纪律、团队精神等的训练。
公关礼仪学生生活课	基本素质	人际交往、基本礼仪和组织能力等基本素质的训练。

通过该部分课程训练,着重培养学生的基本素质和职业基本技能,使学生具有良好的身体素质、纪律观念和团队意识,能熟练地进行计算机的基本应用和用外语进行基本的日常交往。

(二)财贸岗位模拟

1. 通用模块训练。高职会计专业的学生就业主要面向中小企业,往往一人多岗,因此需要掌握更多的工作技能,有的学生甚至选择自主就业,开设通用模块训练课的目的是为了拓宽学生的就业渠道和提高学生的就业能力。通用模块课包括办公事务训练、小公司创建训练和模拟公司运作实训,具体内容见表5。

表5 通用模块课

课程	能力点	实训(实验)项目
办公事务训练	办公事务处理能力	财经、案头工作实训,包括公函写作、运用基本的办公设备等。
小公司创建训练	创业能力	小企业创业计划训练、企业经营业务训练。
模拟公司运作实训	综合能力	模拟公司运作,进行货物采购、储存、销售、财务等业务一体化仿真训练,亲身体验企业经营的业务流程及各工作岗位之间的业务传递及内部控制关系。

2. 会计岗位综合实训。会计岗位综合实训课程是在学生完成专项技能训练课程后,着重进行的会计专业综合能力及专业素质的训练课。

该课程在仿真的实训环境中,模拟财务部门工作,在模拟财务工作中以企业真实情况为背景,以典型经济业务为主线,通过从建账到日常会计核算、期末会计事项处理,最后编制财务会计报告全过程的分角色模拟操作(包括手工系统和电算化系统),使学生掌握会计核算全过程的操作技能,而且能够亲身体验会计主管、稽核、出纳、会计核算等各会计工作岗位之间的业务传递及内部控制关系。同时,学生可以亲身体验办理银行结算、纳税申报等相关工作,并在模拟实训中培养耐心、细致的工作习惯和吃苦耐劳的工作精神。

(三)一条街岗位体验

为了给学生创造真实地体验企业工作岗位的条件,解决财经类大学生实习难的问题,我院在校内建立了大学生实习

商业一条街,按照商品类别设置日用百货、服装、图书音像、化妆品等多个卖场(店铺),完全按照实际零售商店模式经营。在这里学生就像真正来到了商业企业,能够了解实际业务流程,亲身体验卖场主管岗位、售货员岗位、收银员岗位、网络营销岗位以及卖场核算岗位的工作。本课程是我院为培养“能财会商”的应用型财贸人才,为全院学生设置的无差异实践课程。

(四)校外顶岗实习

校外顶岗实习包括校外专业实习及毕业实习。通过组织学生到企业相关部门实习,加强学生对企业实际业务的感性认识,提高学生理论联系实际的能力,增强实际工作能力的培养和训练,为今后参加工作做好各项准备。鉴于会计专业学生去企业实习困难的实际情况,我们开辟了一条校企结合的新路,与相关会计师事务所建立了紧密联系,由于会计师事务所的业务有季节性,每年1~3月繁忙,人手紧张,这时会计师事务所乐于接受实习学生,于是校企联合,各取所需。同时,毕业实习与学生就业紧密结合,使学生在实习的同时实现最终的就业。

高职会计专业“四位一体”实践教学课程体系的教学时间进度安排,具体见表6。

表6 教学时间进度安排

训练内容	学 期					
	第一学年		第二学年		第三学年	
	一	二	三	四	五	六
专项技能(课程)训练	√	√	√	√	√	
财贸岗位实训——办公事务训练				√		
财贸岗位实训——小公司创建训练				√		
财贸岗位实训——模拟公司运作实训					√	
财贸岗位实训——会计岗位综合实训					√	
一条街岗位体验			√			
校外顶岗实习——专业实习				√		
校外顶岗实习——毕业实习及毕业设计						√

高职会计专业“四位一体”的实践教学课程中,既有随理论课程同时进行的课程(单项)实践训练,又有独立设置的实践课程,以进行专项训练、阶段性实训及综合实训,实践教学贯穿了学生学习的整个过程,体现了能力为本的教学宗旨,实现了全过程、全方位、综合职业能力的训练,为学生今后就业奠定了坚实的基础。同时,“四位一体”的实践教学课程体系还有许多需要不断完善的地方,而且随着我国经济的快速发展,企业组织结构及经济业务的不断变化,对会计专业人员在知识、能力及素质等方面的要求也会发生变化,实践教学的课程体系也应做出相应的调整。我们将坚持以培养学生职业能力为出发点和根本点,不断完善会计专业实践教学的内容体系,为培养合格的会计职业人才、为我国的高职教育做出贡献。

主要参考文献

1. 教育部高等教育司. 高职高专院校人才培养工作水平评估. 北京:人民邮电出版社,2004
2. 教育部高等教育司. 点击核心:高等职业教育专业设置与课程开发导引. 北京:高等教育出版社,2004