

基于 Excel Vba 的工资条自动生成程序设计

中国劳动关系学院 桂俊煜

为了使复杂的操作变得简单,笔者结合日常实践,利用 Excel Vba 语言设计了 Excel 环境下的工资系统工资条的自动生成程序,以提高办公效率。

一、设计任务

假定企业已经在 Excel 一个名为“工资表”的表中从 a1 单元格开始录入企业的职工信息,包括所属部门、基本工资、住房补贴、奖金、应发工资、扣款等,如表 1 所示。

表 1 工资表

编号	月份	姓名	部门	基本工资	住房补贴	奖金	应发工资	扣款	所得税	实发工资	领取签名
101	12	赵甲	销售	1 000.00	300.00	500.00	1 800.00	95.00	...	...
102	12	钱乙	销售	1 000.00	200.00	800.00	2 000.00	95.00	...	...
201	12	孙丙	财务	800.00	200.00	400.00	1 400.00	76.00	...	...

表 2 工资条

编号	月份	姓名	部门	基本工资	住房补贴	奖金	应发工资	扣款	所得税	实发工资	领取签名
101	12	赵甲	销售	1 000.00	300.00	500.00	1 800.00	95.00	...	...
102	12	钱乙	销售	1 000.00	200.00	800.00	2 000.00	95.00	...	...
201	12	孙丙	财务	800.00	200.00	400.00	1 400.00	76.00	...	...

四、为并购谈判提供信息支持

企业并购实际操作阶段的主要工作是进行并购谈判,以确定一个双方都满意的交易价格。并购企业要详细分析并购所涉及的财务、环境以及法律问题,以确保谈判过程中所使用的财务信息资料不会出现偏差;同时,还应确定在此之前所分析的行业前景和宏观环境没有发生重大变化,并购所采取的各种方式和策略没有违背国家的法律法规,以确保并购谈判的顺利进行。

对于协议收购,收购企业需要得到目标企业的股东和管理层的支持,而目标企业的股东和管理层从自身利益考虑,可能会对并购方案提出异议。因此,收购企业需要及时、准确地向目标企业股东和管理层提供能有效支持并购方案的财务数据,以说服他们接受并购方案。

五、企业并购的会计处理

目前,我国企业并购比较常用的会计处理方法主要有购买法和权益结合法:

1. 购买法。购买法是指并购企业对并购活动进行会计处

理时,将根据企业的需求,职工的工资条一般是分部门、分个人逐行打印,每一行数据反映职工的全部工资项目及合计项目。打印后分部门发放,然后由各部门再向个人发放,因此,在工资单中应设计剪切线或空行以便个人领取自己的工资条。

需要制作的工资条保存在名为“工资条”的表中,如表 2 所示。

理时,将并购活动视为购买被并购企业所有者权益(净资产),同时承担被并购企业的负债。购买法要求并购企业在并购日,将被并购企业的资产、负债按公允价值计价,购买支付成本超出被并购企业可辨认的净资产公允价值的差额列作商誉,在以后各期分摊,计入损益,或计提减值准备或将其作为并购企业留存收益的减项,即冲销所有者权益。

2. 权益结合法。权益结合法是指在进行会计处理时,将并购作为参与并购的各方权益的联合。权益结合法下的会计处理不影响原有股权的变动,不存在对原有资产的清算,也不引起经济利益的流出,因此所有者权益继续存在,会计基础保持不变,资产和负债不需要调整为以公允价值计价,并购前后的收益仍归原所有者,不存在商誉的确认和摊销问题。企业并购费用一般作为管理费用或冲减资本公积。

购买法和权益结合法对合并后企业的经营成果、资产负债率、净资产收益率及资产盈利增长趋势等影响是不同的,这两种会计处理方法各有优劣,企业应该有选择地加以使用,以便更准确、更客观地分析和评价并购活动。○

如果不利用 Excel Vba,就只能采用重复的复制和粘贴的操作制作工资条,现在,可以设计一个名为“工资条生成”的程序代码完成上述任务。

二、设计过程、注释及运行方法

先选择 Excel 中工具菜单下的“宏 \visual basic 编辑器”,然后系统调用 VB 编辑器,选择 VB 编辑器“插入”菜单下的“模块”,最后在模块中输入以下代码:

行号	代 码
1	Private Sub 工资条自动生成()
2	Dim a As Integer, b As Integer, c As Integer
3	Dim maxrow As Integer, maxcol As Integer
4	Application.ScreenUpdating = False
5	Sheets(“工资条”).Select
6	Rows(“1:65536”).Select
7	Selection.Delete
8	maxrow = Sheets(“工资表”).Range(“a1”). CurrentRegion.Rows.Count + 1
9	maxcol = Sheets(“工资表”).Range(“a1”). CurrentRegion.Columns.Count
10	c = 1
11	For a = 2 To maxrow
12	For b = 1 To maxcol
13	With Cells(c, b)
14	.Value = Sheets(“工资表”).Cells (1, b).Value
15	.Borders.LineStyle = xlContinuous
16	End With
17	With Cells(c + 1, b)
18	.Value = Sheets(“工资表”).Cells (a, b).Value
19	.Borders.LineStyle = xlContinuous
20	End With
21	Cells(c + 2, b).Value = “-----”
22	Next
23	c = c + 3
24	Next
25	Application.ScreenUpdating = True
26	MsgBox“ok!”
27	End sub

上述代码中,第 2~3 行的目的是定义变量,分别用于控制每个职工工资条的行数、工资条总行数(或职工总数)、工资条项目数,其中,变量 a 和变量 maxrow 的取值相同,变量 b 和变量 maxcol 的取值相同;第 4 行的作用是暂时停止屏幕的刷新;第 5~7 行是清空“工资条”中的原始数据;第 8~9 行分别取得工资表中工资条总行数和工资条项目数;第 10~20 行的功能是生成每条工资条的表头;第 11~24 行的循环结构控制了工资条总数;第 12~22 行的循环结构控制了工资条项目数;第 13~16 行的 with 结构的作用是取得工资表中工资项

目信息即表头的资料并填入“工资条”文件中;第 17~19 行的 with 结构的作用是取得工资条中具体工资项目的资料并填入“工资条”文件中;第 21 行为划剪切线,基本方法是在单元格中填入“-”线;其中的 Borders 语句则是给单元格添加边框;第 25 行的用途是进行屏幕刷新;第 26 行则是提示操作完成。

运行时,选择“工具”菜单下的“宏”,在“宏”下拉按钮中选择该程序然后单击“运行”按钮即可。

另外,为了操作更加便捷,该代码可以结合按钮的单击事件(click)进行,方法是调用“视图”菜单下的工具栏的“visual basic”,在表中添加一个按钮,之后单击右键,选择“查看代码”,在进入 VB 编辑器对代码进行编辑后,将该代码写到按钮的 click 事件中后保存即可。如果要运行工资条分割代码,只要单击该按钮就可以完成任务了。

三、结论

通过这样的处理,数据记录按照要求进行了分割操作,速度快、操作方便。该工资条自动生成代码的设计和运用不仅符合人们基于 Excel 环境的工作习惯,同时方便了进一步的编辑操作,大大提高了工作效率。经过初步测试,该程序运用后,相比原来工作量下降了 99%。

另外,该代码适用性强,无论表格的行数和列数有多少,该程序均能够完成任务;该代码可移植性强,根据用户需要简单修改即可运用。同时,能够与其他数据库软件结合使用,如可以将其他软件中的工资处理结果导出为 xls 文件,然后使用该程序即可完成任务。○

国家税务总局 国税函[2006]1187号文件

旧版货运发票抵扣增值税 进项税额有关问题的规定

法规制度

自2007年1月1日起,公路、内河货物运输业发票税控系统将在全国全面推行,现将纳税人取得的不带税控码的旧版《公路、内河货物运输业统一发票》(以下简称旧版货运发票)抵扣增值税进项税额有关问题规定如下:

一、纳税人取得的2006年12月31日以前开具的旧版货运发票可以在自发票开具日90天后的第一个纳税申报期结束以前申报抵扣,超过90天的不得抵扣。自2007年4月1日起,纳税人取得的旧版货运发票,一律不得作为增值税进项税额的抵扣凭证。

二、纳税人取得的2007年1月1日以后开具的旧版货运发票一律不得作为增值税进项税额的抵扣凭证。

本规定自发布之日起执行。此前规定与本规定不一致的,以本规定为准。

(2006年12月11日印发)