

# 谈依托会计中介机构开展会计综合实训

郭 暉

(陕西职业技术学院 西安 710100)

**【摘要】** 会计综合实训是高职会计专业实践性教学的重要环节,其能提升学生的会计理论知识运用能力和专业技能水平,从而增强学生的就业能力。本文提出依托会计中介机构开展会计综合实训,并对会计综合实训的内容进行了设计,另外还指出了实训中应注意的问题。

**【关键词】** 会计综合实训 会计中介机构 手工账

会计综合实训是高职会计专业实践性教学的重要环节,是会计专业课程体系中的核心课程,其能提升学生的会计理论知识运用能力和专业技能水平,从而增强学生的就业能力。如何搞好会计综合实训,是高职会计教育需要思考的问题。

## 一、将企业“请进来”,依托会计中介机构搞好会计综合实训

从 2005 年开始,我校积极组织人员尝试将企业“请进来”,依托会计中介机构开展会计综合实训。经过多年的探索实践,我们认为这是搞好会计综合实训的一条有效途径。

将企业“请进来”,首先要确定请哪类企业进来、哪些企业愿意来。我们通过研究将企业分为两类:一类是工商企业,另一类是专门提供会计服务的中介机构。前者由于受到行业限制,涉及业务单一,与学校合作的意愿不强,不适合作为候选企业。而会计中介机构最为理想,一方面这类机构(如会计师事务所)开展的业务种类较多,业务涉及各个行业;另一方面,其与学校合作的意愿较强,具有相应的培训能力和实训背景。

其次,确定选拔的方式与标准。依托会计中介机构开展会计综合实训,沟通、协调工作量大,费用高,选点难,因而必须搞好对会计中介机构的选择工作。在选择过程中,我们应按照教学计划和教学大纲的要求,既要保质保量,又要方便于学生,同时还要费用合理。我们通过各种途径,与多家有意向的机构取得联系,这些机构参与的积极性较高,拿出了具体的实训方案,通过对比分析,我们最终与两家机构签订了合作协议,委托其开展会计综合实训。

再次,制定实训方案。在选择好会计中介机构以后,双方需要开展大量的协商工作,对实训的内容、流程、时间、费用以及实训指导教师的要求、考核标准等做出明确的规定,针对实训中可能会遇到的问题制定协商处理机制,建立不断根据市场需要补充和调整实训内容的机制等。如对于我校 2003 级会计电算化专业 148 人的会计综合实训,我们就尝试委托会计中介机构进行仿真会计综合实训,时间为一个月,实训内容包括服务型、商品流通企业、工业企业的全套账务处理和有关操作。实训指导教师都从事过多年的会计工作,具有高级会

计师职称,具有丰富的教学培训经验。实训中,有相当一部分学生在初期跟不上,做账慢、错误多,但通过教师的认真指导,他们很快进入角色。同时,他们开始认识到牢固地掌握会计理论知识是搞好会计实务操作的基础,只有理论基础扎实,做起账来才会显得较为容易;理论基础不扎实,反映为做账易出差错、做账慢。有些同学为了跟上进度,不得不利用业余时间复习会计理论知识,他们共同讨论实训过程中遇到的问题,很多同学由过去的被动学习转为自觉探索问题,实训效果明显增强。

最后,对实训效果进行评价。我们可以从以下四个方面对实训效果进行评价:一是设计实训效果调查问卷,开展实训效果调查活动,对参训的所有学生进行问卷调查或座谈,并对问卷进行分析;二是开展技能比赛,检验和考查学生的技能水平;三是组织会计专业教师对实训过程进行整体评价;四是学生自己进行总结,谈体会、谈感受。

通过两年的实践,我们确信依托会计中介机构开展会计综合实训具有明显的优势:一是会计中介机构具有一批高素质会计储备人才,随时可满足实训对指导教师的要求;二是能及时在实训中运用最新的财税知识和技能;三是操作规范,能按照有关规章制度办事;四是能把经济活动中的案例和新的经济现象贯穿到实训的讲解中去;五是有利于企业、学校、学生三者互为资源要素,特别是为学生提供了一个很好的平台,从而达到互惠、互利,实现多赢。

## 二、会计综合实训的内容设计

开展会计综合实训的目的是提高学生的专业技能水平和综合素质,因此会计综合实训方案的设计要以企业会计工作的实际情况和岗位职责为依据,要遵循会计人才培养的目标,要强调学生知识运用能力、职业素质的形成,要注重开发学生的潜能。为此,会计综合实训方案的设计应考虑以下方面的内容:

第一,从知识运用上看,必须涉及基础会计、财务会计、成本会计、税务会计、会计电算化、行业会计比较、审计、财务管理等方面的知识。

第二,从能力训练上看,必须涉及点钞、会计核算、账务处理、纳税申报、财务报表分析、财务计划制定、档案管理、沟通能力和自学能力的培养等内容。

第三,从素质培养上看,必须涉及会计职业道德和行为规范等方面的内容,使学生养成爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务、依法办事、保守秘密的良好习惯。

第四,从会计工作的综合性上看,要涉及不同行业(服务业、商业、制造业等)、不同纳税人(营业税纳税人、增值税纳税人等)、不同税费(营业税、增值税、城市维护建设税、教育费附加、印花税、个人所得税、企业所得税等)、不同会计工作岗位(会计、出纳、库管员、收银员、核算员)等内容。同时,要根据工作的实际需要,增设工商执照、组织机构代码证、税务登记证办理以及银行开户、应聘技巧和方法、会计考试等方面的内容,拓宽学生的视野,提高他们的综合素质和办事能力。

根据以上内容,经过双方讨论研究,我们确定了模块化、组合式的会计综合实训内容,主要为:

1. 会计综合实训的基础。主要包括开展会计综合实训需要运用的会计基础知识、会计人员的常用表格、实务操作的具体要求等内容。

2. 出纳岗位的实务操作。主要包括出纳工作的内容、出纳工作的一般程序、票据的填写、点钞的方法等。

3. 服务型企业的实务操作。主要包括账务处理程序,涉及的税费及各项经济业务,编制记账凭证,丁字账汇总,登记总账、明细账、日记账及计算期末余额,编制资产负债表、利润表,填制纳税申报表,编制现金流量表等内容。

4. 商业企业的实务操作。主要包括账务处理的基本程序与服务型企业的不同点,涉及的税费及各项经济业务,库存商品发出成本的计算与结转,编制资产负债表、利润表,进行纳税申报,编制现金流量表等内容。

5. 制造型企业的实务操作。主要包括原材料计划成本的计算,生产费用的归集与分配,编制记账凭证,丁字账汇总,登记总账、明细账、日记账及计算期末余额,编制资产负债表、利润表、现金流量表,填制纳税申报表并进行纳税申报等内容。

6. 工商执照、组织机构代码证、税务登记证的办理和银行开户。主要包括企业设计有关证件办理的一般程序,预先核

准企业名称,公司设立、变更和注销登记的有关规定,办理、变更、注销税务登记的有关规定,银行开户的有关规定等内容。

7. 会计人员应当知道的其他内容。主要包括会计考试的种类及科目、报考的条件、考试时间、考试地点、考试内容及注意事项,会计人员应当具备的素质,目前会计工作岗位设置,用人单位招聘会计人员时常会提出的问题等内容。

### 三、开展会计综合实训应注意的问题

依托会计中介机构开展会计综合实训,除了内容要科学合理,还应注意以下几方面的问题:

1. 思想上重视,安排到位。会计综合实训指导教师、学生、管理者都必须从思想上重视,要讲究实效,实训前要制定明确的、切实可行的计划,学生动员工作要细致到位,检查考核要严格,要有总结、有反馈,实训结束时要进行效果评比,通过材料展示、汇报座谈、技能演示以达到预期的实训效果。

2. 注意营造活动开展的氛围。开展会计综合实训既要达到提高学生专业技能水平的目的,又要达到增强学生职业感性认识和职业认同感的目的。首先,仿照企业财务部门进行场景布置、岗位布置,设立岗位牌,安排办公位置。指导老师是企业的管理者,负责办公室的纪律。其次,提供全真或仿真的实训资料,使学生尽力感受企业员工的工作状态。最后,适当安排学生到企业的财务部门和其他部门参观实习,这能帮助学生对会计工作环境和会计工作过程有一个更为深入的认识。

3. 重视手工账与电子账的对接。计算机技术在会计领域的应用越来越普遍,会计信息化、会计管理信息化、审计信息化成为现实,学会操作计算机和使用财务软件是每一个会计人员应当具备的技能。因此,应在手工账务完成后,要求学生完成机上操作,重点掌握网上纳税申报、机上出票、机上填制原始凭证等内容,做到手工模拟数据和电子数据一致,以相互印证。

### 主要参考文献

1. 徐秀荣.企业会计综合实验教程.西安:陕西人民教育出版社,2008
2. 张敏.会计综合模拟实验的设计.广东青年干部学院学报,2008;3
3. 周华.对《会计模拟实训》课程的再认识.柳州职业技术学院学报,2008;9